

Determina n. 109/2025 di nomina della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute in risposta all'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n. 2 "ASSISTENTI ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE" (FBS_12_25)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio 10160/21, del 6 luglio 2021 relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (Sessione n. 3808, del 13 luglio 2021);

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO, in particolare, l'articolo 1, comma 2, lett. e), del citato decreto-legge n. 59 del 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 15 luglio 2021, adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 7, del menzionato decreto-legge n. 59 del 2021 e la scheda progetto "Ecosistema innovativo della salute", a titolarità Ministero della salute, prevista nell'allegato 1 del predetto decreto, tra le cui macro-azioni di intervento figura la realizzazione di un polo anti-pandemia;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO il decreto del Ministro della salute 29 aprile 2022, recante la ripartizione degli interventi e i sub-interventi del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC), per i quali il Ministero della salute è individuato quale “Amministrazione proponente”;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, ed in particolare l'articolo 1, commi 945, 946, 947, 948, 949, 950;

VISTO lo Statuto della Fondazione «Biotechnopolo di Siena» approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 20 maggio 2024, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione e, mediante avviso di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 134 del 10 giugno 2024 (di seguito denominato “Statuto”), che sostituisce lo Statuto approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 11 luglio 2022;

VISTO l'articolo 2, comma 3 del suddetto Statuto che recita che la Fondazione svolge funzioni di Hub antipandemico attraverso una propria e dedicata articolazione denominata “Centro Nazionale Antipandemico-CNAP”;

VISTA la delibera n. 9_2024 del 3 luglio 2024 con la quale il Consiglio ha approvato il regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione Biotechnopolo di Siena e della sua articolazione CNAP ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera t) dello Statuto, unitamente al modello organizzativo e fabbisogno del personale come previsti dall'articolo 13, comma 2, lettera u) dello Statuto;

VISTE le delibere n. 11_2025 del 04.04.2025 e 28_2025 del 16.06.2025 con la quale il Consiglio ha approvato la modifica del Regolamento di cui sopra;

VISTA la delibera n. 10_2024 del 3 luglio 2024 con la quale il Consiglio ha approvato il regolamento sulle modalità di reclutamento e di gestione del personale della Fondazione Biotechnopolo di Siena ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera t) dello Statuto, che disciplina la procedura di reclutamento di personale della Fondazione e della sua articolazione CNAP;

VISTA la delibera del giorno 04.04.2025 con cui il Consiglio ha approvato l'avvio delle procedure di selezione per la posizione n. 2 "Assistenti all'Ufficio di Segreteria Generale" a supporto delle attività della Fondazione;

VISTO l'avviso pubblico di selezione FBS_12_25 pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione dal 14/04/2025 al 05/05/2025 con cui si è dato avvio alla procedura di selezione per le posizioni di cui sopra;

CONSIDERATO che, entro il termine per la presentazione, sono pervenute n. 6 candidature in risposta al suddetto avviso;

VISTO che n. 5 (cinque) candidati sono in possesso dei requisiti minimi di ammissione e possono pertanto essere invitati alla successiva fase di valutazione consistente in un colloquio orale dinanzi ad una Commissione di Valutazione;

RITENUTO necessario a tal fine nominare una Commissione di valutazione composta da soggetti dotati di adeguata professionalità che possa procedere all'esame del candidato ammesso;

VISTE le norme vigenti in materia di cause di incompatibilità e astensione;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

(Articolo 1 – Nomina e Composizione della Commissione)

È nominata una Commissione per la valutazione delle candidature pervenute in risposta all'avviso pubblico di selezione FBS_12_25 così composta:

1. Dott. Gianluca Polifrone - Presidente;
2. Dott. Stefano Fondi - Componente;
3. Dott.ssa Giulia Spriano, Componente con funzioni anche di Segretaria della Commissione.

(Articolo 2 – Lavori della Commissione)

I lavori della Commissione saranno svolti sulla base dei criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione riportata nell'allegato A che costituisce parte integrante della presente determina.

Le attività di valutazione della Commissione saranno oggetto di verbalizzazione e al termine verranno individuati i candidati idonei.

I lavori della Commissione devono concludersi entro 60 giorni dalla data odierna salvo la necessità della Commissione di chiedere integrazioni ai candidati e salvo esigenze legate al normale svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione.

(Articolo 3 – Gratuità dell'incarico)

Per l'espletamento dell'incarico di componenti della Commissione non è previsto alcun compenso accessorio.

(Articolo 4 – Pubblicità)

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Siena, 30/06/2025

Il Direttore Generale
Dott. Gianluca Polifrone*

* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/199

**Allegato A – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) "ASSISTENTI ALL'UFFICIO SEGRETERIA
GENERALE" – AVVISO FBS_12_25**

CANDIDATO	
REQUISITI DI AMMISSIONE	AMMESSO
Possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o, se privi della cittadinanza italiana o europea, in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.	SI/NO
Comprensione della lingua italiana scritta e parlata;	SI/NO
Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici.	SI/NO
Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione stante la natura di FBS quale Fondazione di diritto privato vigilata dal Ministero dell'Università e della Ricerca, dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.	SI/NO
Avere un'età non inferiore ai diciotto anni.	SI/NO
L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di	SI/NO

cui al D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in ordine all'attività della Fondazione Biotechnopolo di Siena.	
Ricoprire posizione regolare con riferimento agli obblighi di leva militare o di non essere soggetto a tali obblighi.	SI/NO
Possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica da svolgere, oggetto della presente selezione.	SI/NO
Laurea triennale in discipline giuridiche, economiche o umanistiche	SI/NO
Avere maturato un'esperienza di almeno 1 anno presso enti privati o pubblici in funzioni amministrative	SI/NO
ESAME TITOLI	PUNTEGGIO
Pregressa esperienza nell'utilizzo del protocollo informatico	2
Pregressa esperienza nell'utilizzo di software gestionali	2
Ottima conoscenza del pacchetto Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) e della pec;	1
COLLOQUIO	PUNTEGGIO
Colloquio Orale Massimo 10 punti	10
Totale	15