



AVVISO DI INDAGINE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PAYROLL, DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELLA FONDAZIONE BIOTECNOPOLO DI SIENA

Art. 1 (Premessa)

1. Con il presente avviso, la Fondazione Biotecnopolo di Siena (di seguito la "Fondazione") intende avviare un'indagine di mercato per i servizi di payroll, supporto alla gestione del personale e sorveglianza sanitaria al fine dell'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, previa valutazione delle proposte di preventivo ricevute, presentate da parte di Operatori economici in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (artt. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023), dei requisiti di idoneità professionale all'esercizio di tale attività, nonché di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali specificate all'articolo 3 del presente avviso. La Fondazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
2. Successivamente, per l'affidamento del servizio la Fondazione si avvarrà della piattaforma telematica degli Acquisti In Rete PA, portale MePa.
3. Il presente avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Fondazione che, pertanto, sarà libera in qualsiasi momento di sospendere o annullare l'indagine di mercato senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2 (Oggetto)

1. Il presente avviso è volto all'eventuale affidamento dei servizi di supporto e assistenza amministrativa alla Direzione generale, alla Direzione scientifica e al Consiglio relativamente agli aspetti connessi al rapporto di lavoro in genere, con particolare riferimento all'elaborazione e gestione delle buste paga del personale e dei cedolini degli Organi della Fondazione e agli adempimenti connessi, inclusi i servizi inerenti alla sorveglianza sanitaria, da eseguirsi nel rispetto delle previsioni in materia di lavoro, contabile e contributiva, previdenziale e assistenziale, fiscale e assicurativa.
2. I predetti servizi potranno essere svolti, sulla base delle esigenze via via ricorrenti, sia presso la sede del Fornitore che, qualora necessario, presso la sede di Fondazione. A tal fine la Società deve comunicare alla Fondazione, entro 5 (cinque) giorni, dalla data di stipula del contratto, l'ubicazione delle proprie sedi. Resta

inteso che i costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge le attività presso la Fondazione sono comunque a carico della Società.

3. Questi servizi si sostanziano nelle attività sinteticamente elencate di seguito senza che questa possa considerarsi una lista esaustiva:

A. SERVIZI PAYROLL:

- servizi propedeutici all'elaborazione del cedolino (acquisizione dei dati di input; manutenzione e aggiornamento degli algoritmi di calcolo in linea con le disposizioni legislative e contrattuali);
- servizi di elaborazione del cedolino (elaborazione del cedolino, tenuta LUL, gestione anagrafiche e retribuzioni, gestione eventi riferiti a trasferte, flussi per stipendi, sindacati e Fondi complementari, denunce e adempimenti mensili);
- servizi successivi all'elaborazione del cedolino (elaborazioni post paghe);
- altri servizi di payroll (attività a supporto dell'ufficio risorse umane e dell'ufficio contabilità e bilancio per le tematiche relative alle registrazioni mensili, agli accantonamenti e alle attività di consuntivazione dei dati relativi al costo del lavoro; dichiarazioni annuali, periodiche e una tantum, sia fiscali che previdenziali, previste dalla normativa vigente, a carico del datore di lavoro; gestione delle posizioni contributive e assicurative)

B. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE:

- aggiornamento normativo e contrattuale sulla normativa del lavoro e sul C.C.N.L. di riferimento anche per il tramite di puntuali circolari/comunicazioni all'avvenire di mutamenti rilevanti per l'attività di amministrazione e gestione del personale;
- verifica della conformità delle procedure organizzative alla vigente normativa e al vigente C.C.N.L.;
- analisi delle opportunità contrattuali e normative offerte dalle attuali riforme del mercato del lavoro;
- verifica applicazione della decontribuzione e della defiscalizzazione sulle retribuzioni;
- predisposizione dei format dei contratti di lavoro subordinato, apprendistato, collaborazione, autonomo etc., anche per la corretta applicazione di tutti gli aspetti normativi, contrattuali, fiscali, previdenziali ed economici del personale ed elaborazione simulazioni per nuove assunzioni/incrementi salariali;
- assistenza nella gestione della instaurazione, variazione e cessazione del rapporto di lavoro;

- assistenza alla gestione del collocamento disabili ex L.68/99;
 - prima assistenza in situazioni di contenzioso, in materia ispettiva e disciplinare.
- C. SERVIZI SORVEGLIANZA SANITARIA:
- gestione visite mediche del personale (visite pre-assuntive, periodiche di controllo e su richiesta del lavoratore e adempimenti connessi)
 - gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro previsti dal DL 81/2008
 - gestione della formazione ex DL 81/2008 (corso per lavoratori rischio basso, corso primo soccorso, corso per addetti emergenze incendio, corso rappresentante dei lavoratori etc.)
- D. SERVIZI DI CONSULENZA:
- È inoltre da prevedersi anche attività di consulenza professionale da prestarsi dietro specifica richiesta di FBS, su specifiche materie, tra cui si elencano a titolo non esaustivo: assistenza controversie sindacali, assistenza stipula contratto di secondo livello, procedure di licenziamento collettivo, assistenza visite ispettive (INAIL-INPS-ALTRI ENTI), ricorsi amministrativi, quesiti e pareri normativi.
4. Per una corretta valutazione dei servizi si fa presente quanto segue:
- Il contratto collettivo applicato ai dipendenti della Fondazione è il CCNL Dirigenti Industria per i dirigenti e il CCNL Industria Chimica, chimico-farmaceutica per il personale di livello non dirigenziale.
 - La Fondazione, attualmente in fase di start-up, ha avviato le procedure di reclutamento del personale e prevede un organico sino a 50 unità per l'anno 2025, sino a 90 unità per l'anno 2026 e sino a 150 unità per l'anno 2027.
 - La Fondazione non dispone ancora di un proprio sistema operativo di gestione delle presenze. Il Fornitore deve, pertanto, garantire alla Fondazione la piena integrazione del proprio sistema paghe con quello di gestione presenze che verrà selezionato. Resta inoltre a carico del Fornitore il costo eventualmente necessario ad assicurare la compatibilità del proprio software con il sistema adottato della Fondazione, al fine di acquisire in modalità automatica tutti i dati.

Art. 3 (Durata)

1. La durata del contratto sarà di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento le attività affidate alla Società e di richiedere la consegna di quanto eventualmente prodotto sino al momento della richiesta di sospensione. In tale ipotesi verrà riconosciuta alla Società solo quanto già consuntivato per le attività avviate.

3. Alla fine del contratto dovranno essere garantite le attività relative alla fase di “affiancamento” atte ad assicurare la migrazione di tutti i dati necessari per garantire la piena continuità del servizio in caso di cambio del fornitore.

Art. 4 (Requisiti di partecipazione)

1. Gli operatori economici dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature indicato nel presente Avviso e per tutta la durata del contratto:

A) REQUISITI GENERALI:

- gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, né di incompatibilità o di conflitto di interessi con Fondazione Biotechnopolo di Siena;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'affidamento (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in oggetto);

- iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro, ovvero degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art. 1 della legge n. 12/1979, anche in forma di “società tra professionisti” ai sensi dell'art. 10 della legge n. 183/2011.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA:

- gli operatori devono avere effettuato, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di scadenza del presente Avviso di manifestazione di interesse, almeno 3 (tre) servizi analoghi di cui almeno uno relativo al CCNL Industria Chimica, Chimico-farmaceutica.

2. Con riferimento ai servizi indicati ai fini del possesso dei requisiti di capacità tecnica, nella domanda di partecipazione dovranno essere esaurientemente indicati tutti gli elementi essenziali tali da consentire alla Fondazione di effettuare le verifiche sul possesso dei medesimi:

- i. Oggetto del Servizio;
- ii. Breve descrizione delle prestazioni svolte (precisando le principali attività svolte, gli adempimenti gestiti e le modalità di svolgimento);
- iii. Soggetto a favore del quale il servizio è stato prestato (precisando denominazione, P.IVA e sede legale, nonché numero medio di dipendenti nell'anno/negli anni di svolgimento del servizio);
- iv. Durata, Data di inizio e Data di conclusione dello svolgimento del servizio (precisando durata di svolgimento dell'incarico, data di inizio e data di conclusione dello svolgimento del servizio/supporto prestato; per i servizi pluriennali/in corso di svolgimento indicare altresì la parte di prestazione resa).

Art. 5 (Richiesta di preventivo)

1. Si richiede una quotazione complessiva per dipendente per i servizi dettagliati nell' art.2, dalla lettera A) alla lettera C), secondo le proiezioni di crescita del personale indicate nel medesimo paragrafo; si richiede inoltre una stima forfettaria per 100 ore/annue per i servizi di consulenza di cui all'art.2 lettera D). Resta inteso che il costo andrà riproporzionato sulla base del numero effettivo di personale impiegato presso la Fondazione nel periodo di tempo considerato.

2. L'Ente si riserva di procedere ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 31 marzo 2023 n.36.

Art. 6 (Modalità di partecipazione)

1. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 24.00 del giorno 31/03/2025 all'indirizzo biotechnopolo@pec.it utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso (All. A) complete di:

- Preventivo contenente l'offerta economica corredata da breve descrizione dei servizi offerti. L'offerta deve essere comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata) e recare l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso;
- Relazione sui requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 4 lettera C);
- Documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere datata e sottoscritta.

2. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, faranno fede la data e l'ora di arrivo della pec alla Fondazione.



3. Nell'oggetto della pec occorrerà riportare la presente dicitura "Indagine di mercato per i servizi di payroll, supporto alla gestione del personale e sorveglianza sanitaria per la Fondazione Biotecnopolo di Siena".

Art. 7 (Chiarimenti)

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al seguente indirizzo e-mail: segreteria@biotecnopolo.it entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 17/03/2025.

Art. 8 (Pubblicazione del presente avviso)

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito <https://www.biotecnopolo.it/> sezione "Bandi di gara".

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Polifrone, Direttore Generale della Fondazione Biotecnopolo di Siena.

Art.10 (Svolgimento della procedura)

1. Fermo restando i principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, il servizio sarà aggiudicato sulla base di un confronto tra le offerte economiche e le relazioni sui requisiti di cui all'art.4 lettera C) dell'avviso.
2. Ricevute le manifestazioni di interesse, dopo la scadenza del relativo termine di presentazione, ove la Fondazione ritenesse di proprio interesse una o più delle proposte ricevute, si riserva di avviare interlocuzioni e/o trattative individuali con i relativi Soggetti interessati al fine di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.
3. Eventuali modifiche (migliorative) alle proposte, apportate a seguito di trattative individuali, saranno comunicate a tutti i soggetti interessati che, a loro volta valuteranno l'opportunità di sottoporre alla Fondazione modifiche migliorative entro sette giorni.
4. In ogni caso, la Fondazione si riserva espressamente la facoltà di interrompere in qualunque momento le trattative e/o le interlocuzioni individuali eventualmente avviate con uno o più Soggetti interessati, così come si riserva di non procedere ad alcun affidamento, ancorché le proposte risultino rispondenti alle caratteristiche minime richieste.

Art.11 (Trattamento dei dati personali)

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
2. A tal fine la Fondazione si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali, anche, se del caso, al di fuori dell'Unione Europea.
3. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti (dati anagrafici di residenza e di contatto) nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016, per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e per i successivi 10 (dieci) anni dal completamento della stessa.
4. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento 679/2016/UE, in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la "Fondazione Biotecnopolo di Siena" nella persona del legale rappresentante Prof. Marco Montorsi, e-mail: privacy@biotecnopolo.it.
5. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti di informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE.
6. I ruoli privacy specifici e la gestione dei trattamenti previsti verranno definiti alla stesura del Contratto. L'accettazione dei ruoli privacy, della riservatezza e delle responsabilità privacy sono condizioni necessarie ai fini della stipula dello stesso.

Art. 12 (Disposizioni finali)

1. Il presente costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ex art. 1336 Codice civile.
2. La pubblicazione del presente invito e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano per l'Ente alcun obbligo nei confronti dei Soggetti interessati; né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente, a qualsiasi titolo.
3. Il presente invito non è pertanto vincolante per la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di recedere dalle trattative in qualunque fase delle stesse, senza che ciò faccia sorgere alcun diritto e/o aspettativa in capo ai partecipanti alla selezione per il solo fatto di avere manifestato interesse.



4. La Fondazione si riserva di chiedere ulteriori informazioni sui servizi offerti, nonché di fornire a propria volta ulteriori dettagli e/o chiarimenti circa i propri fabbisogni e/o le modalità di svolgimento della procedura.

5. Pertanto, tutti i partecipanti al presente avviso non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente alle scelte che l'ente effettuerà in merito.

Art.13 (Foro competente)

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il soggetto affidatario e la Fondazione, non risolte in via extragiudiziale, sarà competente il Tribunale di Siena.

Siena 06/marzo/2025

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianluca Polifrone

Direttore generale della Fondazione Biotechnopolo di Siena

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)